

Rejestracja projektu w systemie Strefa Projektów UJ

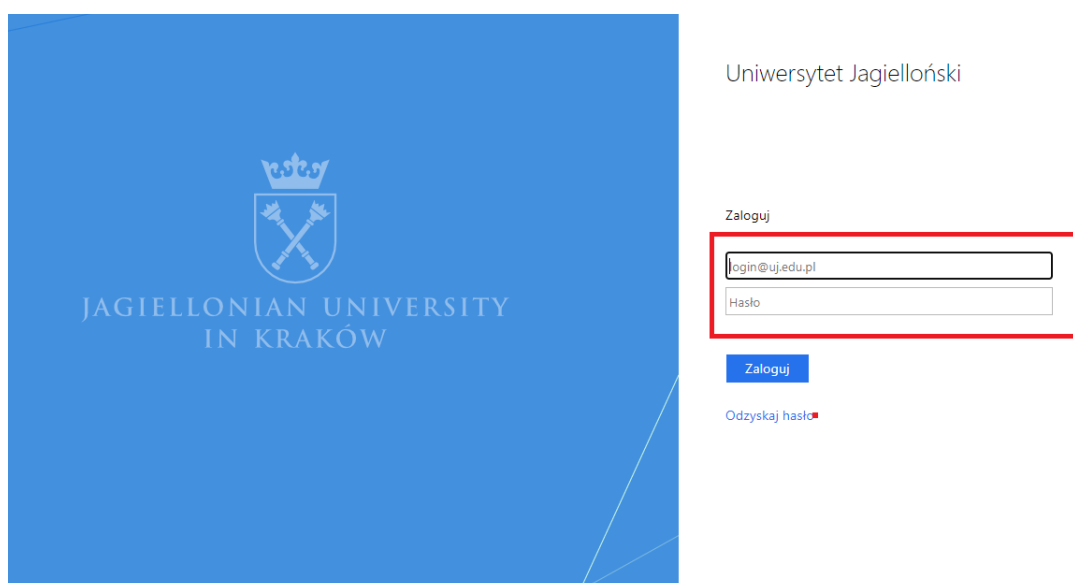
1. W przeglądarce internetowej należy wpisać adres <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>

Należy korzystać z najnowszych wersji przeglądarek (rekomendujemy używanie Google Chrome).

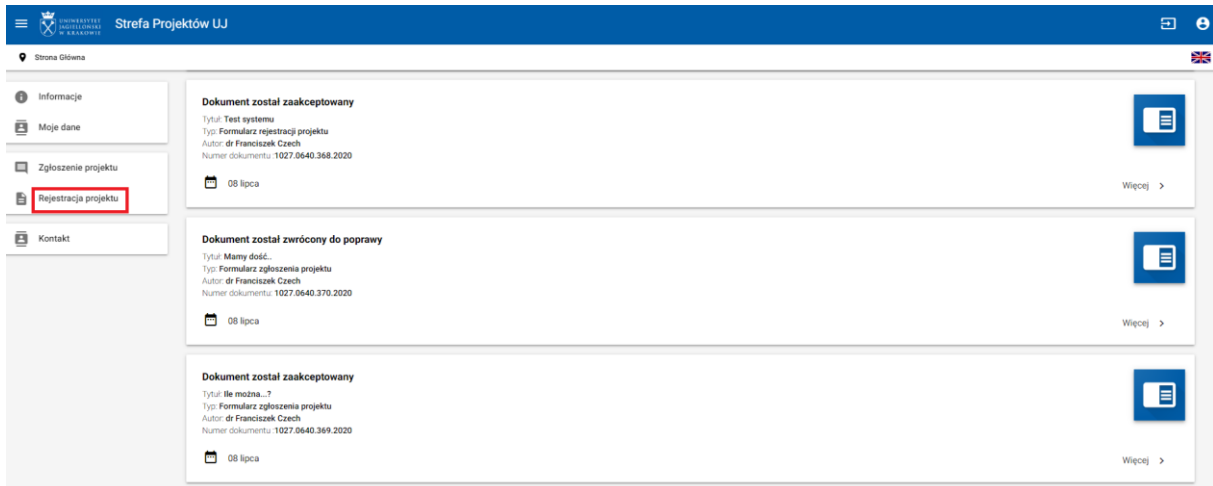
2. Proszę wybrać pierwszą opcję „Logowanie użytkowników z UJ”.



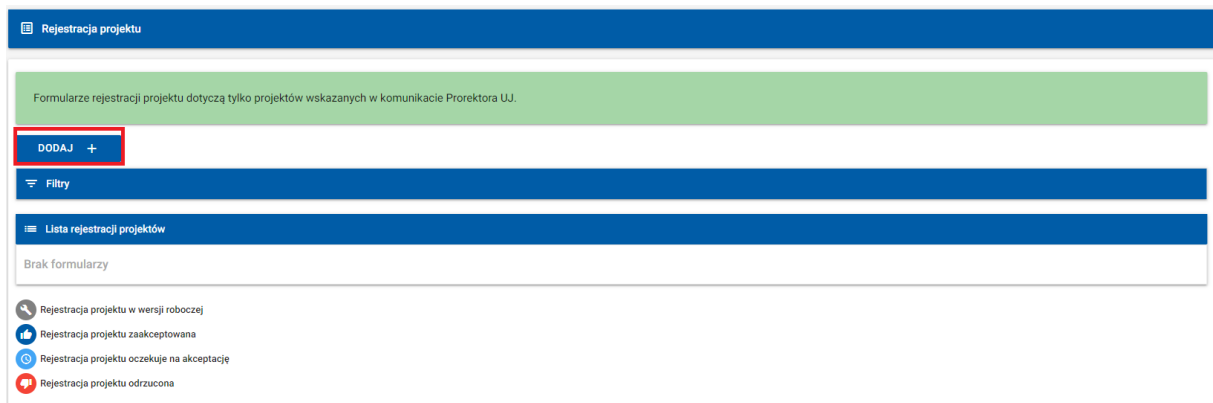
3. Na stronie logowania proszę **wpisać swój standardowy login i hasło**, którym logujecie się Państwo do systemów UJ.



4. Po zalogowaniu otworzy się strona główna systemu „Strefa Projektów UJ”.
5. W menu głównym znajdującym się po lewej stronie proszę kliknąć na „Rejestracja projektu”.



6. W celu rejestracji projektu proszę nacisnąć przycisk „Dodaj”.



7. W sekcji „Podstawowe informacje” proszę wybrać **typ projektu**, wpisać **nazwę instytucji finansującej**, **tytuł projektu** oraz wybrać **jednostkę UJ** lub **jednostkę administracyjną**, w której realizowany będzie projekt.

Rejestracja projektu

Poniższy formularz dotyczy tylko projektów wskazanych w komunikacie Prorektora UJ.

Podstawowe informacje o projekcie

Typ projektu
Wybierz

Nazwa instytucji finansującej, nazwa programu i numer konkursu

Tytuł projektu

Jednostka UJ lub jednostka administracji w której realizowany będzie projekt
Wybierz

Usuń

8. Proszę nacisnąć przycisk „**Zapisz wersję roboczą**”, który znajduje się na dole formularza.

Prosimy o podanie 3-5 słów rozdzielonych średnikami odnoszących się do zakresu merytorycznego projektu.

Streszczenie

Krótką informacją (maksymalnie 4000 znaków) zawierającą cele projektu, zakres prac i opis rezultatów (w tym ewentualnych patentów). Streszczenie projektu będzie informacją dostępną publicznie w systemie POLON.

Dodatkowe informacje

Planuję realizację projektu w innej jednostce w UJ

tak nie dotyczy

Planuję zaangażować do realizacji projektu osoby z innych jednostek w UJ i uzyskałem zgodę kierowników właściwych jednostek

tak nie dotyczy

Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją konkursową/wytycznymi programu

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ ZAPISZ I ZAKOŃCZ

Po zapisaniu wersji roboczej możliwe jest kontynuowanie wprowadzania danych do formularza lub przerwanie działania, aby wznowić je później. Formularz będzie widoczny w menu „**Rejestracja projektu**”. Po wejściu w menu, należy kliknąć w **przycisk lupy** przy formularzu rejestracyjnym, następnie kliknąć w przycisk „**Edycja rejestracji**”, by powrócić do edycji formularza.

9. Proszę uzupełnić wszystkie **pozostałe dane**.

10. Proszę upewnić się, że wszystkie dane zostały wprowadzone zgodnie z wytycznymi.

11. Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych proszę nacisnąć przycisk „**Zapisz i zakończ**”, który znajduje się na dole formularza.

Dodatkowe informacje

Planuję realizację projektu w innej jednostce w UJ

tak nie dotyczy

Planuję zaangażować do realizacji projektu osoby z innych jednostek w UJ i uzyskałem zgodę kierowników właściwych jednostek

tak nie dotyczy

Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją konkursową/wytycznymi programu

Jeżeli wszystkie wymagane dane nie zostały wypełnione system wyświetli komunikat „**Przed zapisem proszę uzupełnić wszystkie wymagane pola**”. Pola zaznaczone są czerwonym kolorem.

12. Gdy system nie wykryje nieprawidłowości, wyświetli się prośba o potwierdzenie zapisu formularza. Proszę wybierać przycisk „**Tak**” by ostatecznie złożyć formularz.

Projektów UJ

Projekt > Podgląd > Edytuj

nauka, szkolenie, IT, instrukcja

Prosimy o podanie 3-5 słów rozdzielonych spacjami

Streszczenie

Krótki przykład związany z instrukcją k...

Krótką informacją (maksymalnie 4000 znaków) opisz swój projekt (nie używaj słów: POLON, ... patentów). Streszczenie projektu będzie informacją dostępną publicznie w...

Ostateczny zapis formularza zablokuje możliwość jego dalszej edycji. Rejestracja zostanie wysłana do akceptacji.
Czy na pewno chcesz wysłać Rejestrację do akceptacji?

Dodatkowe informacje

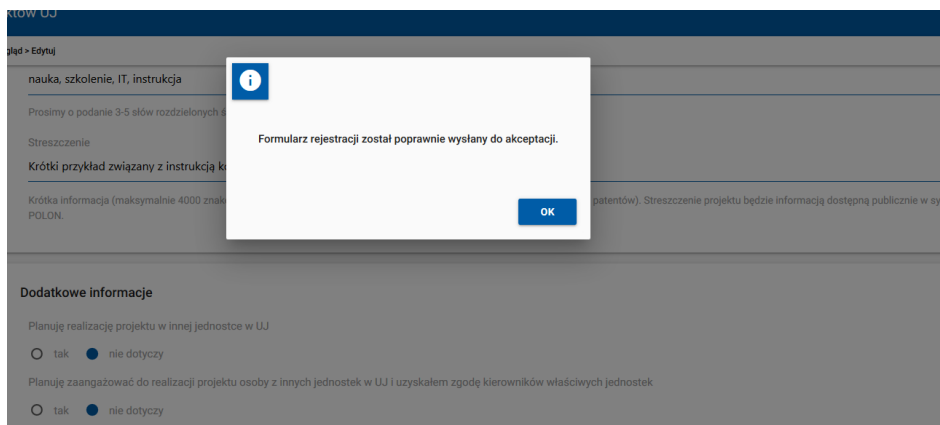
Planuję realizację projektu w innej jednostce w UJ

tak nie dotyczy

Planuję zaangażować do realizacji projektu osoby z innych jednostek w UJ i uzyskałem zgodę kierowników właściwych jednostek

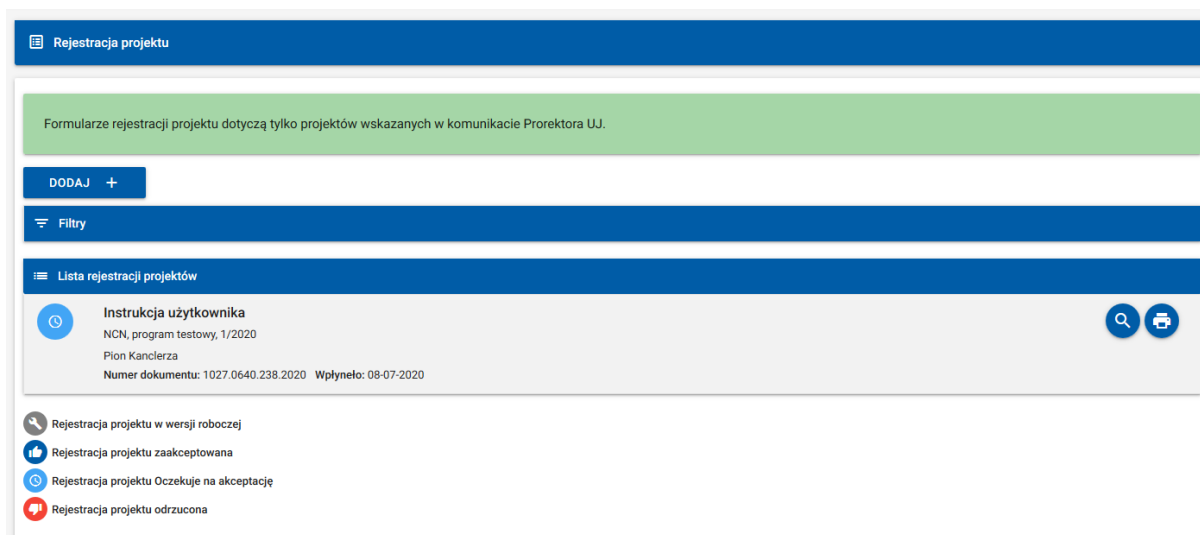
tak nie dotyczy

13. Po udanym zapisie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem.



14. Proszę nacisnąć przycisk „OK”. Proces składania formularza został zakończony.

15. Formularz jest cały czas widoczny w menu „Rejestracja projektu”.



16. Szczegóły akceptacji można zobaczyć na podglądzie formularza

