



UNIwersytet Jagielloński
W KRAKOWIE

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.59.2020

KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego ds. BADAŃ NAUKOWYCH
z 17 listopada 2020 roku
- aktualizacja z dnia z 24 listopada 2020 roku

w sprawie: składania wniosków o zakup lub przedłużanie już posiadanych podpisów kwalifikowanych wykorzystywanych na potrzeby realizowanych w UJ projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

Uprzejmie informuję, że zgodnie z wprowadzonymi przez instytucje finansujące (np. NCN, MNiSW, NCBiR) zasadami dotyczącymi obsługi administracyjnej projektów w formie elektronicznej z użyciem podpisu kwalifikowanego oraz nową, aktualnie obowiązującą umową (nr CRZP/UJ/I/934/2020), do dnia 3 września 2022 r., zakupy podpisów elektronicznych (certyfikatów) będą dokonywane w firmie Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jutrzenki 116.

Proszę kierowników projektów realizowanych w UJ (nie dotyczy CM UJ) o stosowanie poniższej procedury związanej z zakupem lub odnowieniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego.

Zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej Działu Usług Informatycznych UJ (DUI UJ) <https://dui.uj.edu.pl/podpiselektroniczny>, aby uzyskać nowy lub odnowić już posiadany podpis elektroniczny proszę postępować zgodnie z opisanymi poniżej punktami:

- 1) Wypełnić formularz zamówienia podpisu elektronicznego zgodnie ze wzorem dostępnym na ww. stronie.
 - Osobom dokonującym zakupu podpisu zaleca się wybranie zestawu kwalifikowanego standard ważnego 2 lata (poz. 5 w tabeli w formularzu zamówienia podpisu elektronicznego).
 - Osobom odnawiającym certyfikat zaleca się wybranie zestawu odnowieniowego ważnego przez 2 lata (poz. 8 w formularzu zamówienia podpisu elektronicznego) – w przypadku posiadanego i ważnego certyfikatu zakupionego w innej firmie. Natomiast w przypadku wygaśnięcia już ważności certyfikatu zakupionego w innej firmie, należy zamówić i zakupić nowy zestaw kwalifikowany.
- 2) Po wypełnieniu, wydrukowaniu i podpisaniu formularza przez zamawiającego, należy przesłać skan podpisanego dokumentu do CAWP do p. Anny Franczak-Buckiej na adres: anna.franczak-bucka@uj.edu.pl. Po weryfikacji danych kierownika projektu przez CAWP, formularz zamówienia podpisu elektronicznego zostanie przekazany:
 - a) **w przypadku kierowników projektów, którzy posiadają pełnomocnictwo dla kierownika projektu lub dla osoby zastępującej kierownika projektu**, będących jednocześnie dysponentami, do Działu Usług Informatycznych UJ, Dalsze postępowanie następuje zgodnie poniższą instrukcją opisaną w pkt. 3 - 5.
 - b) **w przypadku kierowników projektów, którzy rozpoczynają realizację projektu i nie posiadają pełnomocnictw dla kierownika projektu**, do akceptacji do dysponenta środków (Prorektora UJ ds. badań naukowych), a następnie do Działu Usług Informatycznych UJ. Dalsze postępowanie następuje zgodnie poniższą instrukcją opisaną w pkt. 3 - 5.



UNIwersytet Jagielloński
W Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

- 3) Po otrzymaniu formularza zamówienia podpisu elektronicznego zgodnie z punktem 2a lub 2b, Dział Usług Informatycznych UJ, przekazuje formularz do akceptacji i podpisu przez Kwestora UJ oraz Prorektora UJ ds. dydaktyki. Następnie, podpisany dokument, w postaci zaszyfrowanej, zostanie przesłany pocztą elektroniczną przez DUI UJ do firmy odpowiedzialnej za wydawanie podpisów kwalifikowanych dla UJ.
 - 4) Po otrzymaniu wiadomości mailowej z adresu: podpiselektroniczny@uj.edu.pl z Działu Usług Informatycznych UJ, zawierającej informacje, że formularz zamówienia podpisu elektronicznego został przesłany do firmy Enigma, kierownik projektu może:
 - a) wejść na stronę sklepu: www.cencert.pl (CenCert jest marką firmy Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o.) i dokonać zakupu postępując zgodnie z instrukcją dostępną pod wskazanym adresem: <https://dui.uj.edu.pl/podpiselektroniczny>;
 - b) przekazać powyższą wiadomość do p. Anny Franczak-Buckiej w CAWP (anna.franczak-bucka@uj.edu.pl), która w imieniu kierownika projektu dokona zakupu certyfikatu na stronie sklepu www.cencert.pl zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
 - 5) Po otrzymaniu informacji mailowej, ze sklepu cencert.pl o zrealizowaniu zamówienia, kierownik projektu umawia się w celu odbioru certyfikatu z jednym z partnerów firmy Enigma:
 - Odbiór w siedzibie firmy:
 - a) COMPLEX SYSTEM, ul. Mała Góra 14E/135, 30-864 Kraków, tel. 500 683 410, w godz.: 8.00 – 19.00,
 - b) ZIL Sp. z o.o., ul. Sarmacka 14, 30-711 Kraków, tel. 12 261 09 00, w godz.: 8.00 – 16.00,
 - c) ASESOR Sp. z o.o., ul. Grochowska 39A, 31-526 Kraków, tel. 12 307 07 54, w godz.: 7.30 – 15.00.
- W cenie podpisu elektronicznego jest odbiór certyfikatu wraz z możliwością dowozu do osoby zamawiającej certyfikat.
- Dostawa do Zamawiającego:
 - a) FORTUNA PHU Michał Fortuna, ul. Kozia 14/18, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 501 746 544, w godz.: 9:00 – 17:00.
- 6) Po realizacji usługi na adres mailowy kierownika projektu lub osoby zastępującej kierownika projektu wpłynie faktura za zakup elektronicznego podpisu kwalifikowanego, która powinna być przekazana do zapłaty w terminie wskazanym w dokumencie.

Uwaga:

Z wnioskiem o zakup lub przedłużanie już posiadanego podpisu kwalifikowanego może wystąpić wyłącznie osoba posiadająca adres e-mail w domenie: @uj.edu.pl.

Jeżeli kierownik projektu nie posiada adresu w domenie: @uj.edu.pl, proszę o kontakt z opiekunem projektu w CAWP w celu założenia konta gościa. Wniosek o konto gościa dostępny jest na stronie DUI Pomoc IT UJ: <https://pomocit.uj.edu.pl/formularze> w zakładce „Formularze”.

W przypadku osób (kierowników projektów), z którymi zawarto umowy cywilnoprawne w celu aktywacji konta w domenie UJ, niezbędny jest bezpośredni kontakt z Działem Usług Informatycznych UJ, PomocIT (tel. 12 663 10 10, 12 663 10 11, 12 663 10 12, 12 663 10 13, mail: pomocit@uj.edu.pl).



UNIwersytet Jagielloński
W KRAKOWIE

Prorektor ds. badań naukowych

Zalecam rozpoczęcie procesu odnowienia certyfikatu co najmniej 10 dni roboczych przez wskazanym terminem zakończenia ważności certyfikatu. Po wygaśnięciu certyfikatu, uzyskanie kolejnego, będzie wymagało zakupienia nowego zestawu.

W przypadku pytań i wątpliwości proszę o kontakt:

- z opiekunem projektu w CAWP lub p. Anną Franczak-Bucką w CAWP, tel. 12 663 38 93, anna.franczak-bucka@uj.edu.pl
- w sprawach technicznych z panią Iwoną Gajdą, Kierownikiem Działu Usług Informatycznych UJ, tel. 12 663 12 19, iwona.gajda@uj.edu.pl
- lub bezpośrednio z firmą: biuro@cencert.pl, tel. 22 720 79 55 oraz 666 028 044 (Infolinia CenCert czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.00).

Traci moc komunikat:

- 1) Komunikat nr 1027.0643.58.2018 Prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie obsługi administracyjnej umów o finansowanie i realizacji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki z wymogiem podpisu kwalifikowanego.
- 2) Komunikat nr 1027.0643.66.2019 Prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych z dnia 12 grudnia 2019 roku w sprawie obsługi administracyjnej realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych z wymogiem podpisu kwalifikowanego – przedłużenie ważności certyfikatu.