



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor UJ

ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.10.2018

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 2 lutego 2018 roku**

w sprawie: składania raportów rocznych i końcowych z realizacji projektów badawczych:

- **międzynarodowych współfinansowanych** przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- w ramach programów: **OPUS, SONATA, SONATA BIS, MAESTRO, PRELUDIUM, FUGA 3-5, SYMFONIA i HARMONIA** przyznanych przez Narodowe Centrum Nauki.

Uprzejmie informuję i przypominam wszystkim kierownikom projektów badawczych o konieczności złożenia do Narodowego Centrum Nauki lub Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego raportów rocznych za 2017 rok i końcowych z realizacji projektów.

Raporty roczne

1. Termin składania raportów rocznych za 2017 r. do MNiSW i NCN upływa **31 marca 2018 r.**
2. W raportach należy przedstawić zrealizowane zadania i rozliczyć wydatki poniesione do dnia 31 grudnia 2017 r. na podstawie danych finansowych uzyskanych z Działu Rozliczeń Projektów Krajowych.
3. Raport roczny w wersji roboczej należy przesłać do opiekuna projektu w CAWP w wersji elektronicznej w postaci pliku PDF do **9 marca 2018 roku**. Opiekun projektu w CAWP dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu.
4. Raport roczny należy sporządzić zgodnie z zasadami obowiązującymi dla poszczególnych programów i projektów:
 - a) w trzech egzemplarzach dla programów MNiSW,
 - b) w dwóch egzemplarzach dla programów NCN.
5. Raport należy podpisać w miejscach przeznaczonych dla kierownika projektu, uzyskać podpis kierownika jednostki (Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki), w której projekt jest realizowany i przekazać do Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów władz Uniwersytetu tj. **do 20 marca 2018 roku**.
6. **Obowiązek wysłania raportu w wersji elektronicznej w systemie OSF spoczywa na kierowniku projektu. W związku z powyższym raport w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na wersji drukowanej.** Informacje o zatwierdzeniu raportu przez władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna projektu w CAWP.
7. Pierwszy raport roczny z realizacji projektów finansowanych przez NCN należy złożyć za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy. Jeżeli realizacja projektu zgodnie z umową zakończy się nie później niż 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, to raport roczny za rok poprzedzający nie jest wymagany.
8. Pierwszy raport roczny z realizacji projektów międzynarodowych współfinansowanych z MNiSW powinien uwzględniać rozliczenie środków finansowych przekazanych jednostce w poszczególnych latach kalendarzowych.

9. Proszę pamiętać o zamieszczeniu w raporcie informacji o wszystkich zmianach dokonanych w trakcie realizacji projektu, zarówno za zgodą Kierownika Jednostki, jak i w drodze aneksu. Proszę zwrócić szczególną uwagę na uwzględnienie w raporcie zmiany formy zatrudnienia poszczególnych wykonawców. W takim przypadku wykonawcę w raporcie należy umieścić tyle razy, ile form zatrudnienia dotyczy danej osoby – dla osób, które zmieniały formę zatrudnienia więcej niż raz, a także wskazać nową formę zatrudnienia wraz z kosztami poniesionymi dla wskazanej formy zatrudnienia, natomiast planowany koszt wynagrodzenia to „0”.

Raporty końcowe

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami **raport końcowy składa się nie później niż w terminie 60 dni od daty zakończenia projektu** określonej w umowie.
2. Raport końcowy w wersji roboczej należy przesłać do opiekuna projektu w CAWP w wersji elektronicznej w postaci pliku PDF do 20 dni przed upływem terminu składania raportów w NCN i MNIŚW. Opiekun projektu w CAWP dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu.
3. Raporty końcowe w przypadku projektów finansowanych przez NCN należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, natomiast przez MNIŚW w trzech egzemplarzach.
4. Raporty końcowe podpisane przez kierownika projektu oraz kierownika jednostki (Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki) w której realizowany był projekt, proszę składać do sekretariatu Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów władz Uniwersytetu tj. najpóźniej na **10 dni** przed upływem terminu składania raportów w NCN i MNIŚW.
5. **Obowiązek wysłania raportu w wersji elektronicznej w systemie OSF spoczywa na kierowniku projektu z zastrzeżeniem, że raport w formie elektronicznej można wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na wersji drukowanej.** Informacje o zatwierdzeniu raportu przez władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna projektu z CAWP.

W przypadku programów lub projektów, które nie zostały wskazane w niniejszym komunikacie, opiekunowie projektów w CAWP będą kontaktować się indywidualnie z kierownikami projektów.

Zwracam uwagę, że niezłożenie raportu rocznego/końcowego w terminie lub złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w stosownych przepisach powoduje wstrzymanie dalszego finansowania oraz upoważnia instytucję finansującą do uznania umowy za niewykonaną i uprawnia do żądania od jednostki zwrotu środków.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania raportów zachęcam do kontaktu z opiekunami projektów w CAWP:

- projekty NCN: OPUS, SYMFONIA realizowane na Wydziale Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii, Wydziale Biologii, Wydziale Geografii i Geologii
– Barbara Pilch, tel. 12 663 30 11, barbara.pilch@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS, SYMFONIA realizowane na Wydziale Chemii, Wydziale Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, Wydziale Matematyki i Informatyki
– Monika Pacholczyk, tel. 12 663 30 09, monika.pacholczyk@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS realizowane na Wydziale Filozoficznym, Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych i MAESTRO (wszystkie wydziały)
– Elżbieta Wito, tel. 12 663 30 07, elzbieta.wito@uj.edu.pl
- projekty NCN: PRELUDIUM 1-8 (panel ST), OPUS realizowane na Wydziale Historycznym, Wydziale Filologicznym, Wydziale Polonistyki, Wydziale Prawa i Administracji, Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej oraz w pozostałych jednostkach
– Mateusz Basarab, tel. 12 663 38 64, mateusz.basarab@uj.edu.pl

- projekty NCN: SONATA BIS (panele HS), SONATA (panele HS)
– Alicja Franaszek, tel. 12 663 30 12, alicja.franaszek@uj.edu.pl
- projekty NCN: SONATA BIS (panele NZ i ST), SONATA (panele NZ i ST)
– Sebastian Bąk, tel. 12 663 38 46, sebastian.bak@uj.edu.pl
- projekty NCN: PRELUDIUM (panele NZ i HS) oraz projekty MNiSW: DIAMENTOWY GRANT
– Katarzyna Pilipowicz, tel. 12 663 30 05, katarzyna.pilipowicz@uj.edu.pl
- projekty NCN: ETIUDA, PRELUDIUM 9-11 (panel ST, Wydział Chemii oraz Jagiellońskie Centrum Rozwoju Leków)
– Marek Plewa, tel. 12 663 30 03, marek.plewa@uj.edu.pl
- projekty NCN: PRELUDIUM 9-11 (panel ST, Wydział Matematyki i Informatyki, Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, Wydział Geografii i Geologii oraz Małopolskie Centrum Biotechnologii)
– Aleksandra Ryś, tel. 12 663 30 02, aleksandra.rys@uj.edu.pl
- projekty MNiSW: międzynarodowe współfinansowane, IDEAS+ oraz projekty badawcze NCN: FUGA
– Iwona Brzozowska, tel. 12 663 30 00, iwona.brzozowska@uj.edu.pl
- projekty NCN: HARMONIA
– Agnieszka Kołodziejaska-Skrobek, tel. 12 663 30 23, agnieszka.kolodziejaska-skrobek@uj.edu.pl
– Bernadetta Patecka, tel. 12 663 30 22, bernadetta.patecka@uj.edu.pl

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (ul. Czapskich 4, I piętro, pokój 103).

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych



Prof. dr hab. Stanisław Kistryn

Otrzymują: Kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o przekazanie wszystkim zainteresowanym.