



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Prorektor UJ
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.13.2017

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 15 lutego 2017 roku**

w sprawie: składania raportów z realizacji zadań badawczych i wykorzystania środków na działalność statutową w 2016 roku.

Uprzejmie przypominam wszystkim PT Kierownikom jednostek naukowych Uniwersytetu Jagiellońskiego o konieczności złożenia **do 31 marca 2017 r.** raportu do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z realizacji zadań badawczych i wykorzystania środków na działalność statutową w roku 2016.

W związku z powyższym, środki otrzymane w 2015 r. niewykorzystane i przeniesione na rok 2016 oraz środki otrzymane i wykorzystane w 2016 r. należy rozliczyć na podstawie formularzy dostępnych za pośrednictwem systemu OSF.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 Nr 96 poz. 615 z późn. zm.; test jedn. Dz. U. z 2016 poz. 2045),
- rozporządzenie MNiSW z dnia 11 września 2015 r. *w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1443),

Regulacje wewnętrzne UJ:

Informacje o kosztach, z uwzględnieniem informacji o poniesionych w roku 2016 kosztach utrzymania sieci, zakupu czasopism i baz danych (z dotacji z 2015 i 2016 roku) oraz wysokości niewykorzystanych środków dotacji z 2016 roku **otrzymają Państwo z Działu Rozliczeń Projektów Krajowych do 10 marca br.**

Uwzględniając uregulowania i terminy ujęte w rozporządzeniach MNiSW, proszę o rozpoczęcie prac związanych z przygotowaniem raportów i składanie dokumentów w poniższych terminach:

- **do dnia 21 marca 2017 przesłanie roboczej wersji raportu do opiekuna w CAWP** (może być wersja elektroniczna lub poprzez dostęp do systemu OSF) w celu weryfikacji formalnej,
- **do dnia 27 marca 2017 roku:**
 - **wydrukowanych w dwóch egzemplarzach ostatecznych wersji raportu (część A)** podpisanych przez Kierownika jednostki (Dziekana Wydziału), które należy przekazać do CAWP w celu zatwierdzenia przez władze UJ oraz wysłania do MNiSW,
 - **przesłanie ostatecznej wersji raportu** do opiekuna w CAWP w wersji elektronicznej w postaci pliku PDF do ostatecznej weryfikacji i wglądu dla władz UJ.

Wydruki raportów należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach. Jeden z nich zostanie wysłany do MNiSW, drugi pozostanie w Uniwersytecie. Dopiero po uzyskaniu wymaganych podpisów, będzie

możliwe wysłanie raportu w wersji elektronicznej w systemie OSF. Informacje o zatwierdzeniu raportu zostaną przekazane przez opiekuna w CAWP.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących przygotowania raportów (z DS i DSC) zachęcam do kontaktu z opiekunem w CAWP p. Markiem Plewą, tel. 12 663 30 03, marek.plewa@uj.edu.pl

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (ul. Czapskich 4, I piętro).

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych



Prof. dr hab. Stanisław Kistryn

Otrzymują: kierownicy jednostek podstawowych (bez CM UJ).